

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 62

заличени на основание чл.36а, ал. 3 от ЗОП.

УТВЪРЖ

проф.д-р

Изпълни

“УМБАЛ

Дата: 7.....

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие при възлагане на обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява по реда на Част V, Глава XXVI от ЗОП, с предмет:

„АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ И ПОДДРЪЖКА НА СИСТЕМИТЕ ЗА ПОЖАРОИЗВЕСТЯВАНЕ И ПОЖАРОГАСЕНЕ, ВКЛЮЧИТЕЛНО И ДОСТАВКА НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И/ИЛИ КОМПОНЕНТИ“ ЗА НУЖДИТЕ НА „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ ЕАД

гр. София, 2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

I. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП

II. УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА, ПО РЕДА НА ЧАСТ V, ГЛАВА XXVI ОТ ЗОП И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи положения
2. Изисквания към участниците
3. Условия за участие
4. Условия за получаване на документацията за участие. Разяснения по документацията
5. Изисквания към документите
6. Срок на валидност на офертата
7. Критерии за подбор
8. Съдържание на офертата.
9. Представяне на офертите
10. Обмен на информация
11. Разглеждане, оценка и класиране на офертите. Критерий за възлагане
12. Сключване на договор за обществена поръчка
13. Гаранция за обезпечаване изпълнението на договор за обществена поръчка

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ НЕЯ

IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

V. ОБРАЗЦИ КЪМ УКАЗАНИЯТА ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Представяне на участника - *Образец № 1;*

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

2. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – *Образец № 2*;
3. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП - *Образец № 3*;
4. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал.11 от Закона за обществените поръчки – *Образец № 4*;
5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – *Образец № 5*;
6. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП, подписана от представляващия подизпълнителя – *Образец № 6*;
7. Предложение за изпълнение на поръчката – *Образец № 7*;
8. Протокол за извършен оглед – *Образец № 8*;
9. Опис на представените документи - *Образец № 9*;
10. Ценово предложение – *Образец № 10*;
11. Банкова гаранция – *Образец № 11*;
12. Декларация, по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – *Образец № 12*.

За неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

I. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

II. УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА, ПО РЕДА НА ЧАСТ V, ГЛАВА XXVI ОТ ЗОП И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ

„Университетска многопрофилна болница за активно лечение и спешна медицина Н.И.Пирогов” ЕАД, наричано по-нататък „Възложител”, организира избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет **„АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ И ПОДДРЪЖКА НА СИСТЕМИТЕ ЗА ПОЖАРОИЗВЕСТИЯВАНЕ И ПОЖАРОГАСЕНЕ, ВКЛЮЧИТЕЛНО И ДОСТАВКА НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И/ИЛИ КОМПОНЕНТИ” ЗА НУЖДИТЕ НА „Университетска многопрофилна болница за активно лечение и спешна медицина Н.И.Пирогов” ЕАД**, провеждан по реда на Част пета „Възлагане на обществени поръчки на ниска стойност” и Глава Двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява.

1. Общи положения

1.1. Предмет на обществената поръчка: **„АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ И ПОДДРЪЖКА НА СИСТЕМИТЕ ЗА ПОЖАРОИЗВЕСТИЯВАНЕ И ПОЖАРОГАСЕНЕ, ВКЛЮЧИТЕЛНО И ДОСТАВКА НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И/ИЛИ КОМПОНЕНТИ” ЗА НУЖДИТЕ НА „Университетска многопрофилна болница за активно лечение и спешна медицина Н.И.Пирогов” ЕАД**

– Пълният обхват на поръчката включва ежемесечно абонаментно техническо обслужване - извършване на месечна профилактика – преглед, тестване и възстановяване на експлоатационната годност на всички компоненти на системата в съответствие с Наредба № 8121з - 647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите и действащото към момента законодателство относно правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите и техническите и експлоатационни предписания на производителя на оборудването;

– ремонт, сервизиране и подмяна (при необходимост) на резервни части и/или компоненти за системите за пожароизвестяване и пожарогасене (елементи, части, устройства), предварително тествани и настроени за работа, без да се нарушават основните процедури, анализ и изпълнение на функциите на системата за безопасна и безаварийна работа и пожарообезопасност на обекти в експлоатация.

1.2. **Прогнозна стойност на поръчката:** 69 000 (*шестдесет и девет хиляди*) лева без ДДС и включва всички разходи необходими за изпълнение на поръчката. В прогнозната стойност за изпълнение на поръчката са предвидени до 30 000 лева (*тридесет хиляди*) лева без ДДС за абонамент и 39 000 лева (*тридесет и девет хиляди*) без ДДС – за резервни части и компоненти. Оферти, в които цената за абонамент, надхвърля стойността от 30 000 лева (*тридесет хиляди*) лева без ДДС без ДДС за абонаментна поддръжка, няма да бъдат разглеждани и ще бъдат предложени за отстраняване.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

1.3. **Срок за изпълнение на поръчката:** 12 (*дванадесет*) месеца, считано от датата на влизането в сила на договора за изпълнение или до достигане на прогнозната стойност на поръчката, което обстоятелство настъпи първо.

1.4. **Място на изпълнение на поръчката:** „Университетска многопрофилна болница за активно лечение и спешна медицина Н.И.Пирогов“ ЕАД, гр. София 1606, бул. “Тотлебен” №21

2. Изисквания към участниците:

2.1. Участник при възлагане на поръчката може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2.2. В избора на изпълнител за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на изискванията, определени в ЗОП и ППЗОП, и изискванията на възложителя, посочени в обявата и документацията за участие.

2.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник при възлагане на поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.4. Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат подизпълнителите, дела от поръчката и видовете дейности, които те ще изпълняват, и представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Участниците посочват в Представяне на участника – Образец № 1 към документацията наименованието на подизпълнителите, вида и дела в процент от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Когато участникът е посочил, че ще позовава подизпълнител се представят и доказателства за поетите от подизпълнителя задължения (Образец № 6). Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване.

2.5. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за участие при възлагане на поръчката.

2.6. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, обединението следва да определи партньор, който да го представлява за целите на обществената поръчка. Членовете на обединението трябва да отговарят солидарно за изпълнението на договора.

2.7. Възложителят отстранява от участие в избора на изпълнител за възлагане на поръчката участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

2.8. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят до лицата, които представляват участника.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, Е-mail: pirogov@pirogov.bg

2.9. Към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на основанията за отстраняване. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

2.10. Възложителят отстранява от участие в избора на изпълнител при възлагане на поръчката и участник-обединение на физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в т. 2.7. обстоятелства.

2.11. Участниците имат право да представят доказателства, че са предприели мерки, които гарантират тяхната надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

2.12. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички промени в декларираните от тях обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

2.13. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС) не може да участва при възлагане на поръчката, съответно Възложителят ще отстрани участник, който е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим или участник, който е лице, контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

3. Условия за участие

3.1. За участие при възлагането на обществената поръчка всеки участник следва да подготви и представи оферта съгласно условията и изискванията на настоящата документация, на ЗОП и на ППЗОП.

3.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата за обществена поръчка.

3.3. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участника. Възложителят не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от възлагането.

3.4. Офертата следва да се представи в оригинал, в писмен вид, на хартиен носител.

3.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3.6. Варианти на предложенията в офертата не се приемат.

3.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник не може да представя самостоятелна оферта.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

3.8. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.9. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници при възлагането на обществената поръчка.

3.10. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. По отношение на банковата гаранция обвързващи са условията посочени в образеца.

4. Условия за получаване на документацията за участие. Разяснения по документацията

4.1. Пълната документация на поръчката се изтегля от сайта на Възложителя <https://pirogov.nit.bg/sbirane-na-oferti-s-obyava/>.

4.2. Получаване на разяснения по документацията за участие: До 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

4.3. Възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

5. Изисквания към документите

Всички документи трябва да бъдат:

5.1. Заверени (когато са ксерокопия) с гриф „Вярно с оригинала“, име, фамилия, подпис на лицето/та представляващо/и участника.

5.2. Всички документи трябва да са с дата на издаване, не по-късно от датата на подаването на офертите и да са в срок на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

5.3. Офертата, респ. всички документи, съдържащи се в нея, се изготвят на български език. В случай че в нея са включени и документи на чужд език, същите се представят с превод на български език, надлежно заверен от лицето, което го е извършило.

5.4. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако корекцията не е придружена с подпис на представляващия

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

5.5. Непредставянето на някой от изброените по-долу в т. 8 документи, както и представянето на оферта, която не отговаря на условията, съдържанието и изискванията, посочени в документацията за участие, са основания за недопускането на участника до по – нататъшно участие.

6. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертите е посочен от Възложителя в Обявата за поръчка. С подаването на оферта за участие се счита, че участниците се съгласяват с определения от Възложителя срок на валидност на офертите.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

7. Критерии за подбор

7.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

Възложителят не поставя изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участниците.

7.2. Икономически и финансови изисквания към участниците.

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

7.3. Технически възможности и квалификации.

Възложителят не поставя изисквания за технически възможности и квалификации на участниците.

8. Съдържание на офертата.

Всяка оферта трябва да съдържа:

8.1. Информация, относно личното състояние и критериите за подбор:

8.1.1. Представяне на участника – Образец № 1;

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

8.1.2. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – съгласно (Образец № 2).

Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

8.1.3. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП (Образец № 3);

Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.

Декларациите по т. 8.1.2. и т. 8.1.3. се представят от всеки от подизпълнителите и за всеки член на обединение, когато е приложимо.

8.1.4. При участници обединения – копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация, във връзка с настоящата обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
4. уговорена солидарна отговорност на всички участници в обединението.

8.1.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал.11 от Закона за обществените поръчки – Образец № 4;

8.1.6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 5;

8.1.7. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП, подписана от представляващия подизпълнителя (когато е приложимо) – Образец № 6;

8.1.8. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, съобразно чл. 56 от ЗОП (когато е приложимо).

8.2. Техническо предложение, съдържащо:

8.2.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и всички изисквания на възложителя – Образец № 7.

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

8.2.2. Декларация, по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д” от ППЗОП за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд- *Образец № 12*;

8.2.3. Подписан протокол за извършен оглед по приложения към настоящата документация образец (оригинал, *Образец № 8*).

Оглед на обекта се извършва всеки работен ден от 10:00 ч. до 14:00 ч., до изтичане на срока за подаване на офертите. За извършване на огледа е необходимо Възложителя да бъде уведомен (с писмо или по факс) минимум 2 (два) работни дни преди посочената от участника дата за оглед.

Лице за контакт по огледа: инж. Валери Генов, тел. 02/9154260

8.3. **Опис на представените документи, подписан от представляващия участника, по приложения към настоящата документация-Образец № 9.**

8.4. **Ценово предложение на участника, съобразно приложения към настоящата документация - Образец № 10.**

8.4.1. Участникът съставя ценовото си предложението въз основа на указанията на възложителя, посочени в документацията за участие, и съгласно образца на „Предлагана цена”. Цената следва да е в лева.

8.4.2. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

8.4.3. Всеки участник посочва предлаганите от него месечна цена за абонаментно обслужване и обща цена за абонаментна поддръжка за **12 (дванадесет) месеца**. Предлаганата цена следва да покрива всички задължения за изпълнение на пълния обхват на дейностите, които се възлагат с обществената поръчка, за целия срок на договора.

9. Представяне на офертите

9.1. Офертите за участие при възлагане на обществената поръчка се представят от участника, или от упълномощен от него представител – на хартиен носител, лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

9.2. Участниците представят офертите си в запечатана, непрозрачна опаковка, с надпис:

До

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

„УМБАЛСМ Н.И.Пирогов”

с адрес: София 1606, бул. “Тотлебен” №21

ОФЕРТА

за участие при възлагане на **обществена поръчка с предмет**

„АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ И ПОДДРЪЖКА НА СИСТЕМИТЕ ЗА ПОЖАРОИЗВЕСТЯВАНЕ И ПОЖАРОГАСЕНЕ, ВКЛЮЧИТЕЛНО И ДОСТАВКА НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И/ИЛИ КОМПОНЕНТИ“ ЗА НУЖДИТЕ НА „Университетска многопрофилна болница за активно лечение и спешна медицина Н.И.Пирогов” ЕАД

Върху опаковката трябва да бъде изписано наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

9.3. Опаковката по т. 9.2. съдържа документите, посочени в раздел II, т.8 от документацията за участие.

9.4. Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

9.5. При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се записват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ (разписка с входящия номер).

9.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти се връщат на участника и това се отбелязва в регистър по т. 9.5.

9.7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 9.5.

9.8. В случаите по т. 9.7. не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

9.9. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

9.10. Възложителят удължава крайния срок за представяне на офертите в случаите на чл. 188, ал. 2 от ЗОП.

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

10. Обмен на информация

10.1. Всички комуникации и действия на възложителят и на участниците, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка, са в писмен вид.

10.2. Обменът на информация може се извършва, както следва:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

10.3. При промяна в посочени адрес или факс за кореспонденция лицата са длъжни в срок от 24 часа надлежно да уведомят възложителя. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомление или информация.

11. Разглеждане, оценка и класиране на офертите. Критерий за възлагане.

11.1. Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

11.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

11.3. Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

11.4. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

11.5. При непредставяне на исканите от комисията с уведомлението документи и/или неотстраняването на посочените в него несъответствия в указания срок, комисията не допуска участника до по – нататъшно участие.

11.6. Възможността по т. 11.5 се прилага за подизпълнителите, посочени от участника.

11.7. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

11.8. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цената, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

11.9. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена.

11.10. Офертите, които отговарят на условията на възложителя, се допускат до оценка и класиране.

11.11. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

11.12. Комисията определя икономически най-изгодната оферта въз основа на критерия за възлагане „най – ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

11.13. Офертите се класират по реда от офертата, съдържаща най-ниска обща цена за изпълнение на поръчката. На първо място се класира офертата на участник, предложил най-ниска обща цена за изпълнение на поръчката за целите на класирането, включваща обща цена за абонаментна поддръжка за 12 (дванадесет) месеца.

11.14. Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

11.15. Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП възложителят отстранява от участие в избора на изпълнител за възлагане на обществената поръчка:

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

11.15.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществената поръчка или в документацията;

11.15.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;

11.15.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

11.15.4. участници, които са свързани лица.

12. Сключване на договор за обществена поръчка

12.1. Договорът за изпълнение на обществената поръчка ще бъде сключен с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

12.2. Договорът се сключва при условията на чл.194, ал.1 от ЗОП.

12.3. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за подизпълнителите, ако има такива, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

г) декларации по чл. 42, ал. 2, т. 2, чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП).

12.4. Представи определената гаранция за изпълнение на договора.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

12.5. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

12.6. Когато определеният за изпълнител участник е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица преди сключването на договора същият представя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата за регистрация от държавата, в която са установени.

13. Гаранция за обезпечаване изпълнението на договор за обществена поръчка

13.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, преди подписване на договор представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 2% (две на сто) от стойността на абонаментната поддръжка за 12 (дванадесет) месеца без ДДС.

13.2. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в проекта на договор за възлагане на обществена поръчка.

13.3. Гаранцията може да бъде представена под една от следните форми:

13.3.1. парична сума;

13.3.2. банкова гаранция

13.3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

13.4. при парична гаранция сумата се внася по сметка на Възложителя.

13.5. Срокът на валидност на банковата гаранция/застраховката е съобразно проекта на договор.

13.6. При представяне на банкова гаранция, същата трябва да бъде издадена от банка, кореспондираща с банката на съответния възложител и да съответства на условията, съгласно приложения образец към документацията. Ако банковата гаранция е на език, различен от българския, тя се представя с превод на български език.

13.7. При представяне на гаранция под формата на застраховка, същата следва да бъде издадена в полза на възложителя, и да обезпечава задълженията на изпълнителя за изпълнението на договора, с покритие в размер на 2 % (две на сто) от стойността на абонаментната поддръжка за 12 (дванадесет) месеца без ДДС. Пълният размер на премията следва да е платен преди сключване на договора.

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

13.8. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

13.9. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ НЕЯ - *предоставена в отделен електронен файл, към документацията за участие в процедурата*

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР - *предоставен на отделен електронен файл към документацията за участие*